**U.A.E. CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN**

**LISTA DE CHEQUEO CONTRATACIÓN DIRECTA**

**(PERSONA JURÍDICA)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nro.** | **DOCUMENTOS RELACIONADOS** | **CUMPLE/NO CUMPLE** |
| **DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES** | | |
| **1** | Solicitud de contratación |  |
| **2** | Certificado de idoneidad |  |
| **3** | Concepto jurídico |  |
| **4** | Estudio Previo |  |
| **5** | Certificado de disponibilidad presupuestal |  |
| **6** | Matriz de riesgo |  |
| **7** | Resolución de justificación de la contratación directa (Cuando aplique) |  |
| **8** | Certificado de inexistencia de personal (Cuando aplique) |  |
| **DOCUMENTOS DEL ASPIRANTE** | | |
| **8** | Formato único de Hoja de Vida para persona jurídica ([www.dafp.gov.co](http://www.dafp.gov.co)) |  |
| **9** | Certificados de experiencia |  |
| **10** | Resolución de nombramiento y Acta de posesión (Aplica sólo para entidades públicas) |  |
| **11** | Fotocopia del documento de identificación del representante legal |  |
| **12** | Libreta Militar del Representante Legal o certificación de situación militar definida ([www.libretamilitar.mil.co](https://www.libretamilitar.mil.co)) |  |
| **13** | Certificado de Existencia y Representación legal |  |
| **14** | Autorización para que Representante legal suscriba contratos (Cuando aplique) |  |
| **15** | Certificado de responsabilidad fiscal de la empresa y del Representante legal (Contraloría) |  |
| **16** | Certificado de antecedentes disciplinarios de la empresa y del Representante legal (Procuraduría) |  |
| **17** | Certificado de Antecedentes judiciales del Representante legal (Policía nacional) |  |
| **18** | Certificado de Medidas correctivas del Representante legal (Policía nacional) |  |
| **19** | Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales del Representante legal |  |
| **20** | Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Representante legal – REDAM |  |
| **21** | Certificación de paz y salvo de pago de aportes de salud, pensión y parafiscales expedido por el Revisor Fiscal o Representante legal |  |
| **22** | Documentos del Revisor fiscal: Copia de la tarjeta profesional y antecedentes disciplinarios expedidos por la Junta Central de Contadores (Cuando aplique) |  |
| **23** | Registro Único Tributario – RUT (Actualizado) |  |
| **24** | Manifestación de no estar incurso en inhabilidad e incompatibilidad |  |
| **25** | Oferta económica |  |
| **26** | Certificación de cuenta bancaria |  |
| **27** | Constancia de registro en SECOP II |  |
| **28** | Formato de registro de cuenta (SIIF) debidamente diligenciado (Contratistas nuevos) |  |
| **DOCUMENTOS CONTRACTUALES** | | |
| **29** | Clausulado contractual |  |
| **30** | Constancia de firma den SECOP II |  |
| **31** | Registro Presupuestal |  |
| **32** | Garantías y Aprobación de las garantías (Cuando aplique) |  |
| **33** | Designación de supervisor |  |
| **34** | Acta de inicio |  |